

NÁZOV PRÍSPEVKU

Meno a priezvisko

Názov vysielajúcej organizácie (napr.: Názov univerzity, Názov fakulty)

Abstrakt: Abstrakt v anglickom jazyku v jednom odseku, ktorý môže mať maximálne 1200 znakov aj s medzerami.

Abstrakt: Abstrakt v slovenčine alebo v češtine v jednom odseku, ktorý môže mať maximálne 1200 znakov aj s medzerami.

Kľúčové slová: Kľúčové slová v anglickom jazyku oddelené čiarkou, ktoré môžu mať maximálne 140 znakov aj s medzerami.

Kľúčové slová: Kľúčové slová v slovenčine alebo v češtine oddelené čiarkou, ktoré môžu mať maximálne 140 znakov aj s medzerami.

1 ÚVOD

Príspevky budú publikované bez zmien, nie sú po autoroch kontrolované, ani neprechádzajú jazykovou úpravou. Dôvodom je náš záujem vydať zborník čo v najkrajšej dobe po konferencii. Preto Vás prosíme, aby ste venovali svojmu príspevku zvýšenú pozornosť aj po gramatickej stránke a postupovali podľa tejto šablóny.

Akceptujeme iba príspevky vo formáte "doc" alebo "docx" vytvorené v textovom editore Microsoft Word podľa tejto šablóny.

Účastník musí odovzdať príspevok v slovenskej, českej alebo v anglickej verzii.

Rozsah príspevku je minimálne 4 strany podľa tejto šablóny.

2 PÍSMO A RIADKOVANIE

Používajte výhradne písmo typu "Times New Roman", a to veľkosti 12 so zarovnaním podľa okrajov. Iba písmo v názve príspevku má veľkosť 14, v mene autora a názve vysielajúcej organizácie veľkosť 12. Iba pri názve, vysielajúcej organizácii, tabuľkách a okrajoch je zarovnanie na stred (resp. centrovat'). V texte môžete používať písmo typu tučné, kurzíva a podčiarknuté. Poznámky pod čiarou veľkosť 10.

Riadkovanie celého príspevku musí byť jednoduché.

Názvy kapitol a podkapitol sú vždy tučným písmom a číslované (veľkosť písma zostáva 12).

Názov kapitoly má byť veľkými písmenami.

2.1 Citácie a bibliografické odkazy

Citácie a poznámkový aparát má byť uvádzaný na konci strany, kde sa nachádza príslušný text (t.j. priebežne pod čiarou). Použite funkciu Vlož – Odkaz – Poznámka pod čiarou v rámci Microsoft Word s týmito parametrami: Umiestnenie: Poznámka pod čiarou, Spodná časť strany; Formátovanie: Formát čísiel 1, 2, 3..., Číslovanie od 1, Číslovať priebežne. Poznámka má vyzeráť takto.¹ Veľkosť písma v poznámke pod čiarou zostáva 10, riadkovanie jednoduché a zarovnanie podľa okrajov.

Zoznam použitej literatúry (t.j. bibliografické odkazy) umiestnite na konci Vášho príspevku. Viď príklad nižšie, kde zároveň uvádzame normu pre uvedenie použitej knižnej publikácie a pre uvedenie použitého článku z periodickej publikácie.

¹ CRAIG, P. EU Administrative Law, s. 256.

3 ZÁVER

Prosíme Vás, aby ste akceptovali tieto pravidlá a skontrolovali si jazykovú a gramatickú úpravu Vášho príspevku nakoľko jazykové korektúry nebudeme realizovať.

Použitá literatúra:

- GIBA, M. a kolektív: *Ústavné právo*. Bratislava: Wolters Kluwer, 2019.
- OROSZ, L. a kolektív: *Ústavný systém Slovenskej republiky (doterajší vývoj, aktuálny stav, perspektívy)*. Košice: UPJŠ, 2009
- HALMAI, G.: *The Early Retirement Age of the Hungarian Judges*. IN: *EU Law Stories: Contextual and Critical Histories of European Jurisprudence* (eds., Fernanda and Davis), Cambridge University Press, 2017. Dostupné z: <https://me.eui.eu/gabor-halmi/wp-content/uploads/sites/385/2018/05/EU_Law_Stories_chapter-24.pdf>

Kontaktné údaje:

Meno a priezvisko so všetkými titulmi

e-mail

Názov vysielajúcej organizácie (resp. pôsobiska)

Adresa - ulica

PSČ Mesto

Štát